



Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o.

**Navodila za uporabo aplikacije za oddajo vlog v okviru
javnega razpisa za sofinanciranje vzpostavitve javno
dostopnih polnilnih parkov ob omrežju TEN-T
(oznaka: JR SPP TEN-T)**

Verzija: 1.0

Datum: 7. 5. 2025

Kazalo

1. Uvod.....	3
2. Prijava in registracija v aplikacijo	3
3. Seznam vlog	4
4. Priprava vloge	5
5. Oddaja vloge	7
6. Dopolnitev vloge.....	8
7. Dodatne informacije	8



1. Uvod

Pred vami so kratka navodila za uporabo aplikacije za oddajo vlog. Tekom sledečih poglavij bomo opisali samo prijavo v aplikacijo, proces oddaje vloge in tudi povratne informacije, ki jih boste v sistemu lahko videli.

Spletna aplikacija je namenjena oddaji vlog v okviru objavljenega javnega razpisa za sofinanciranje vzpostavitve javno dostopnih polnilnih parkov ob omrežju TEN-T (oznaka: JR SPP TEN-T), ki ga sestavljajo objava v Uradnem listu, obrazci ter odgovori na vprašanja, ki so objavljeni na spletni strani <https://borzen.si/sl-si/podpore-za-mobilnost/subvencije-za-polnilne-parke-ob-omrezju-ten-t>

Preko aplikacije boste lahko vloge oddajali, dopolnjevali ali umikali do roka za oddajo ponudb, to je do 15.09.2025 do vključno 23:59 ure.

2. Prijava in registracija v aplikacijo

Za uporabo spletne aplikacije je obvezna prijava. Na strani <https://ten-t.borzen.si/> se odpre stran za prijavo v aplikacijo. V vnosna polja vpišite elektronski naslov in geslo, ki ga uporabljate za prijavo. S klikom na gumb PRIJAVA se prijavite v aplikacijo.

Dobrodošli

Vpiši podatke za prijavo

Email

Email

Geslo

Geslo

☒ Zapomni si me Registriraj se

[Pozabljeno geslo](#)

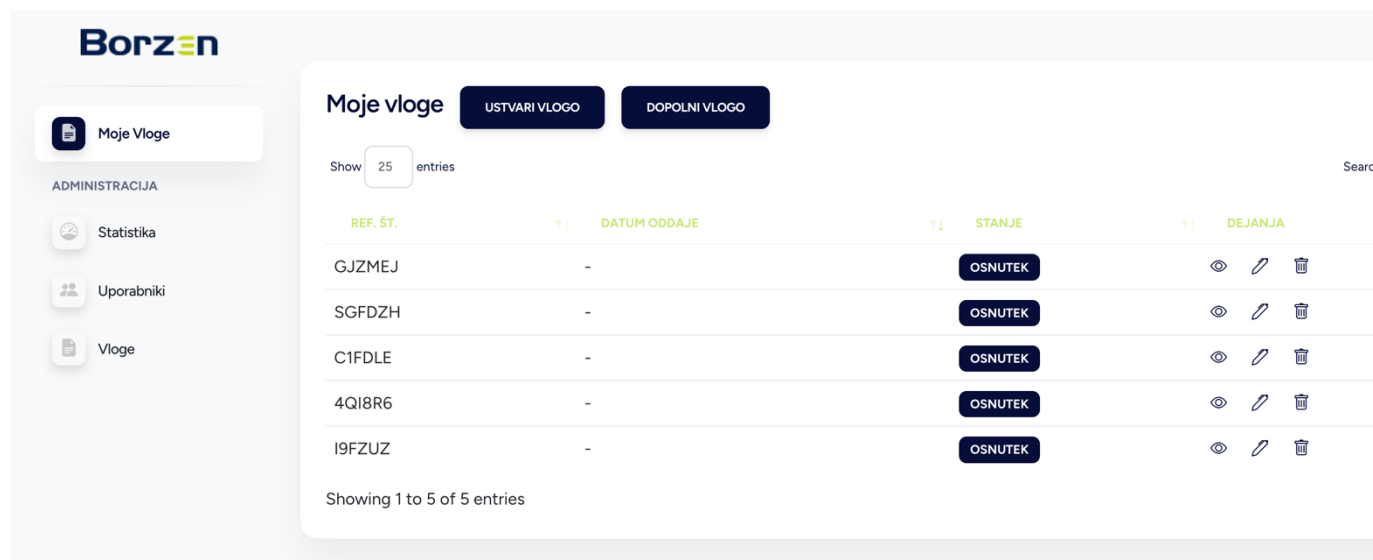
PRIJAVA

Če se v spletno aplikacijo še niste prijavili, je najprej potrebna registracija. Na prijavni strani se s klikom na gumb Registriraj se pomaknete na stran za registracijo. Izpolnite polja z vašim elektronskim naslovom in želenim geslom, ki ga ponovno vpišete v zadnje vnosno polje in s tem potrdite pravilnost.

Ob prvi registraciji v aplikacijo morate za dostop potrditi vaš elektronski naslov. To storite s klikom na povezavo, ki ste jo prejeli v vaš elektronski nabiralnik ob uspešni registraciji.

3. Seznam vlog

Po uspešni prijavi v aplikacijo se prikaže seznam vaših vlog. Do seznama se lahko vedno vrnete s klikom na gumb Moje Vloge, ki se nahaja v levem delu aplikacije v stranskem meniju.



Borzen

Moje vloge **USTVARI VLOGO** **DOPOLNI VLOGO**

Show 25 entries

REF. ŠT.	DATUM ODDAJE	STANJE	DEJANJA
GJZMEJ	-	OSNUTEK	
SGFDZH	-	OSNUTEK	
C1FDLE	-	OSNUTEK	
4QI8R6	-	OSNUTEK	
I9FZUZ	-	OSNUTEK	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Statusa vlog sta lahko dva, in sicer OSNUTEK ali ODDANA.

Vsaka vloga ponuja različna dejanja, ki jih je mogoče izvesti:

- Ogled vlog (ikona oko) – Hiter pregled vnesenih podatkov na vlogi.
- Urejanje vlog (ikona pisala) – Urejanje vlog.
- Umik vlog (ikona koš) – Nepreklicen izbris vlog in vseh podatkov.

4. Priprava vloge

Za oddajo nove vloge kliknete na gumb Ustvari vlogo, ki se nahaja nad seznamom vseh vlog.

Pred ustvarjanjem je potreben vnos vašega gesla, ki ste si ga določili ob registraciji. S tem geslom se šifrirajo podatki, ki jih boste vnesli na vlogo.

Ustvari se nov osnutek vloge in prikaže se obrazec za urejanje tega osnutka.

Vloga je v aplikaciji shranjena kot osnutek ves čas urejanja vloge.

V prvi del vloge morate vnesti podatke o vlagatelju, v primeru, da vlogo oddajate kot del konzorcija, morate navesti tudi podatke o vseh konzorcijskih partnerjih.

Zadnji del obrazca je namenjen nalaganju obveznih prilog. Naložite lahko priloge v obliki PDF, razen če ni v navodilu izrecno zahtevana drugačna oblika (npr. XLS). V nekaterih zavihkih je dopuščeno tudi oddajanje dokumentov v drugih oblikah, kot so npr. WORD ali JPG (kot npr. v zavihku DODATNE PRILOGE). Največja velikost priloge je omejena na 50 MB. Pri določenih vrstah prilog je možno naložiti več dokumentov. Če se ob nalaganju zmotite, lahko datoteko tudi izbrišete s klikom na ikono koša ob imenu datoteke.

NALOŽI**Naložene datoteke:**priloga.png 

V kolikor želite za ugotavljanje upravičenosti podati dodatne priloge, ki vsebinsko ne spadajo pod obvezne priloge, lahko le-te naložite v poglavje DODATNE PRILOGE.

Ko vlogo izpolnite oz. zaključite z izpolnjevanjem, imate na dnu obrazca tri različne možnosti.

SHRANI**PREKLIČI****NAPREJ**

- Gumb SHRANI – Shrani trenutno vsebino osnutka in vas vrne na seznam vseh vlog.
- Gumb PREKLIČI – Vas vrne na seznam vseh vlog. Vsebina vloge ostane taka, kot je bila ob zadnjem avtomatskem shranjevanju 10-sekundnega intervala.
- Gumb NAPREJ – Gumb sproži preverjanje pravilnosti vloge. Če se v vlogi nahajajo napake, jih aplikacija pokaže in ne dovoli nadaljevanja. Ko je vloga pravilno izpolnjena, izbrano dejanje vodi naprej na stran za oddajo vloge.

5. Oddaja vloge

Na zaslonu za oddajo vloge se vam prikaže opozorilo.

Vloge

Oddaja vloge

Pred oddajo vloge si vlogo prenesite s klikom na spodnji gumb. Vloga bo z vsemi odloženimi datotekami prenesena v odložišče vašega računalnika v obliki ZIP datoteke. Shranite jo na varnem mestu.

PRENOS VLOGE

Opozorilo
Če želite svojo vlogo še urejati, morate to storiti pred oddajo vloge. Po oddaji vloge vsebine oddane vloge ne boste mogli več pregledovati, niti dostopati do njene vsebine, v kolikor si je niste oziroma ne boste predhodno prenesli.
Šifrirana vloga se hrani na strežniku do roka za oddajo ponudb, do takrat jo lahko kadarkoli umaknete (izbrišete) in nadomestite z novo.
Morebitne spremembe ali dopolnitve že oddane vloge je potrebno oddati kot DOPOLNITEV VLOGE.

NAZAJ NA UREJANJE

S klikom na gumb **ODDAJ** potrjujemo, da smo razumeli zgornja navodila ter da želimo vlogo oddati.

ODDAJ

Pred oddajo vloge si vlogo **OBVEZNO** prenesite s klikom na gumb **PRENOS VLOGE**. Vloga bo z vsemi odloženimi datotekami prenesena v odložišče vašega računalnika v obliki ZIP datoteke. Shranite jo na varnem mestu.

Če želite svojo vlogo še urejati, morate to storiti pred oddajo vloge. Po oddaji vloge vsebine oddane vloge ne boste mogli več pregledovati niti dostopati do njene vsebine, v kolikor si je niste oziroma ne boste predhodno prenesli.

Šifrirana vloga se hrani na strežniku do roka za oddajo ponudb, do takrat jo lahko kadarkoli umaknete (izbrišete) in nadomestite z novo.

Morebitne spremembe ali dopolnitve že oddane vloge je potrebno oddati kot **DOPOLNITEV VLOGE**.

Pred oddajo se lahko vrnete na urejanje vloge s klikom na gumb **NAZAJ NA UREJANJE**.

Če ste z vpisanimi podatki zadovoljni, vlogo oddate s klikom na gumb **ODDAJ**. Ob tem je ponovno potreben vpis gesla za šifriranje podatkov.

Oddana vloga se prikaže na prvi strani, pri čemer se ji dodeli naključna evidenčna številka v obliki črk in znakov.

Zaradi zagotavljanja varnosti in večkratnega šifriranja podatkov se lahko zahteva za vnos gesla pojavi tudi večkrat v postopku oddaje vloge.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, ki ste ga navedli kot uradni naslov vlagatelja, prejeli potrdilo o oddani vlogi.

6. Dopolnitev vloge

Po tem, ko ste vlogo že oddali (in ima status ODDANO), je ne morete več urejati.

V kolikor želite določene podatke ali priponke v že oddani vlogi vseeno spremeniti ali posodobiti, lahko to storite preko DOPOLITVE VLOGE.

K eni vlogi lahko oddate več dopolnitev, če je to potrebno.

Uvodoma morate izbrati številko/šifro vloge, ki jo želite dopolniti.

S klikom na gumb DOPOLNITEV VLOGE se ustvari nov osnutek vloge, ki ima le 2 vnosni polji, in sicer VNOS PRILOG in VNOS DODATNIH OPOMB, kjer pojasnite vašo dopolnitev.

Za oddajo dopolnitve vloge sledi enak postopek kot pri oddaji osnovne vloge.

Podatki so zopet šifrirani in se hranijo v tej obliki na strežniku do roka za oddajo ponudb, zato bo tudi tu potrebno najmanj enkrat vnesti geslo za šifriranje.

Vsaka dopolnitev vloge bo dobila svojo naključno številko, podobno kot vloga.

7. Dodatne informacije

V primeru tehničnih težav lahko vprašanje pošljete na mail ten-t@borzen.si, pri čemer jasno navedite, kakšna je težava ter priložite tudi posnetek zaslona.

Upoštevajte, da boste odgovor prejeli takoj, ko bo mogoče, a ne prej kot naslednji delovni dan in ne kasneje kot v roku treh delovnih dni po prejemu vprašanja.